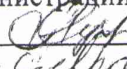


Согласовано
Заведующий отделом культуры
Администрации Илекского района
 Суханова С.А.
« 8 » сентября 20 15 г.

Утверждаю
Директор
МБУК «Илекский НКМ»
Павлычев В.Г.
« 12 » сентября 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Илекский народный краеведческий музей»
КАРДАЙЛОВСКИЙ ИСТОРИКО - КРАЕВЕДЧЕСКИЙ
ДОМ - МУЗЕЙ КАЗАЧЬЕЙ КУЛЬТУРЫ

Илек 2015 г.



РАЗДЕЛ 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Кардаиловский историко – краеведческий дом-музей казачьей культуры (в дальнейшем Филиал) – филиал **Муниципального бюджетного учреждения культуры «Илекский народный краеведческий музей»** (в дальнейшем Музей), **создан 06 февраля 2015.**, осуществляет все функции Музея или их часть.
- 1.2 Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Музеем с согласия учредителя.
- 1.3 Положение о Филиале разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства, согласовывается с учредителем, утверждается директором Музея.
- 1.4 Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Музея, который несет ответственность за деятельность Филиала.
- 1.5 Филиал руководствуется в своей деятельности Уставом Музея, положением о Филиале.
- 1.6 Филиал наделяется имуществом Музея.
- 1.7 Полное наименование: Кардаиловский историко – краеведческий дом – музей казачьей культуры.
- 1.8 Сокращенное наименование: нет
- 1.9 Почтовый адрес: 461363 Оренбургская область, с. Кардаилово, ул. Советская, д.46.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Целями создания Филиала являются:
 - хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
 - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.
- 2.2. Видами деятельности Филиала являются:
 - хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением Филиал:
 - проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения;
 - в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;

- проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции;
- осуществляет комплектование архивных и библиотечных фондов.

2.4. Филиал не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги, соответствующей целям его создания.

2.5. Музейные предметы и музейные коллекции, составляющие экспозицию Филиала, передаются по акту на временное хранение из фонда Музея.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии Уставом Музея и Положения о Филиале.

3.2. Филиал №1 возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором Музея. Права и обязанности заведующего Филиала определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Заведующий Филиала:

- обеспечивает выполнение решений директора Музея, касающиеся деятельности Филиала;
- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- представляет интересы Филиала во всех учреждениях, предприятиях, организациях.

3.4. Директор Музея:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдает доверенности заведующему Филиалом.

3.5. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Музея и настоящим Положением.

3.6. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет директор Музея в пределах своей компетенции.

РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выделяется имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Музея.

РАЗДЕЛ 5. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

5. 1 Филиал организует свою работу на основе годового плана, являющегося частью планов Музея, включающие в себя:

- муниципальное задание;
- платные услуги;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Музея и Положением о данном Филиале.

5.2 Источником финансирования Филиала являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета района.

5.3 Расходование финансовых средств производится в соответствии с планом финансовой хозяйственной деятельности, составленным директором Музея, согласованным с учредителем.

5.4. Цены на платные услуги и продукцию, включая билеты, устанавливает Музей, согласно утвержденного органами местного самоуправления района перечня услуг, цен (тарифов), кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

5.5. Музей ведет бухгалтерский учет Филиала, руководствуясь действующим законодательством.

Пронумеровано, пронумеровано на 4 листах
Директор МБУК Илекский «НКМ»
Павлычев В.Г.
06.02.2015 г.

