

«СОГЛАСОВАНО»
Зав. Отделом культуры

С.А.Суханова
« 11 » сентября 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК «Илекский НКМ»
Павлычев В.Г.
« 11 » сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Илекский народный краеведческий музей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг (далее – Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Илекский народный краеведческий музей» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г.№ 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Федеральным Законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц за счет средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения интересов населения в вопросах ознакомления с историко-культурным наследием района.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Илекского района.

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги как физическим лицам (гражданам), так и юридическим лицам (предприятиям, учреждениям, организациям) (далее – Потребитель).

2.2. Оплата по предоставлению услуг населению осуществляется Потребителем путем заключения с ним договора в письменной или устной форме на оказание платных услуг с перечислением на лицевой счет денежных средств Учреждения; наличными деньгами с выдачей чека контрольно – кассовой машины (зарегистрированной в органах ИФНС»), безналичными способами.

2.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Потребителя. Учреждением ведется учет договоров.

2.4. Учреждение обеспечивает население доступной и достоверной информацией, включающей в себя следующие сведения:

- условия предоставления и получения платных услуг;
- перечень и тарифы, предлагаемых платных услуг Учреждением;
- режим работы Учреждения;
- место оказания услуг;

2.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением:

- предоставление музейного экспоната для фотографирования;
- распечатка цветного фото;
- составление тематической справки;
- организация зрелищных и игровых мероприятий:
музейные праздники, театрализованные представления,
«день рождения в музее»;
- предоставление услуг гида (экскурсовода) по Илекскому району на транспорте заказчика;
- распечатка документов: черно-белая печать, цветная печать;
- сканирование документов: без редактирования, с редактированием;
- копирование документов;
- индивидуальная экскурсия в музей (детская, взрослая);
- групповая экскурсия в музей.

2.6. Учреждение не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг за счет бюджетных средств выделенных на обеспечение основной деятельности.

III. Формирование цен на платные услуги, оказываемые Учреждением

3.1. Учреждение оказывает платные услуги согласно прейскуранту цен на платные услуги (далее – Прейскурант), согласованного с Заместителем главы администрации Илекского района заведующим финансовым отделом.

3.2. Прейскурант цен на платные услуги является неотъемлемой частью данного Положения (Приложение №2).

3.3. Цены на платные услуги рассчитываются Муниципальным казенным учреждением Илекского района Оренбургской области «Центр бюджетного учета и отчетности» по заявке директора Учреждения.

IV. Порядок использования Учреждением средств от оказания платных услуг

4.1. Доходы, получаемые Учреждением, после уплаты налогов и сборов расходуются на нужды Учреждения в соответствии с потребностями:

- заработную плату (на выплату заработной платы с начислениями может быть направлено не более 50% средств, полученных Учреждением за оказанные платные услуги);
- работы, услуги по содержанию имущества, транспортные услуги, услуги связи, приобретение оборудования и инвентаря, прочие работы, услуги (в том числе услуги банка, оплата услуг электросвязи, в том числе интернета, оплата коммунальных услуг и т.д.) – не более 40% от доходов.
- формирование резервного фонда на непредвиденные расходы (исполнение предписаний контролирующих органов, судебные расходы и др.) – не более 10% от доходов.

4.2. Операции со средствами от приносящей доход деятельности подлежат отражению на лицевом счете Учреждения.

4.3. Расходы плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от иной приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов.

4.4. Расходы, произведенные Учреждением за счет внебюджетных средств, возмещению из бюджета муниципального района не подлежат.

V. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от платных услуг.

Отчетность по платным услугам

5.1. Учреждение, получающее средства от оказания платных услуг, обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов такой деятельности, составлять необходимую отчетность и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

5.3. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю Учреждения культуры применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. Обязанности и права Учреждения и Потребителя.

6.1. Учреждение обязано:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
- создать условия для организации и проведения платных услуг;
- контролировать своевременную оплату за оказанные услуги.

6.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности;
- своевременно производить оплату услуг;
- своевременно уведомить учреждение о наличии уважительной причины для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов, при наличии в договоре на основании услуг этого условия.

VII. Ответственность Учреждения и Потребителя.

7.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.2. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, порядка работы по первичному учету, организацию и качество платных услуг в Учреждении несет Директор Учреждения.

7.3. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.